

丽水学院医学院文件

医〔2024〕14号

丽水学院医学院 关于印发实验动物中心管理办法（试行）的 通知

各学系（部，中心），各科室：

《丽水学院医学院实验动物中心管理办法（试行）》已经党委会研究，党政联席会议审议通过，现予以印发，请遵照执行。



丽水学院医学院实验动物中心管理办法

(试行)

第一章 总则

第一条 为贯彻落实《实验动物管理条例》(2017年修订)《实验动物环境及设施 GB14925-2023》《实验动物许可证管理办法(试行)》(国科发财字[2001]545号)《关于善待实验动物的指导性意见》(国科发财字[2006]398号)《实验动物实验生物安全通用要求》(GB/T 43051-2023)《实验动物环境及设施》(GB 14925-2023)、浙江省实验动物管理办法(2017修正)(浙江省人民政府令第357号)、《浙江省实验动物许可证实施细则》等相关文件的有关规定,适应教学、科研的需要,加强实验动物的管理,保证实验动物和动物实验的质量,特制定本办法。

第二条 本办法所称的实验动物,是指经人工培育,对其携带的微生物和寄生虫实行控制,遗传背景明确或者来源清楚的,用于科学研究、教学、生产、检定以及其他科学实验的动物,包括大鼠、小鼠、地鼠、豚鼠等列入国家标准的实验动物。

第三条 本办法适用于我校从事与实验动物工作有关的各二级学院、部门、研究机构、课题组和个人。国家法律、法规另有规定的,按照有关规定执行。

第四条 学院成立医学实验动物伦理委员会和实验动物管理委员会(医〔2021〕19号),以及执行机构实验动物中

心，医学实验动物伦理委员会负责伦理审查工作，实验动物管理委员会统筹我院实验动物和动物实验的管理工作，实验动物中心具体负责岗前培训、技术服务、常规动物饲养、质量监控等工作，不负责实验动物的供应。

第五条 动管会办公室主要职责如下：

（一）根据国家有关法律、法规及浙江省相关规定，负责我院实验动物和动物实验的管理与监督工作。

（二）负责实验动物许可证申报、年检、使用和管理等工作。

（三）负责维护动物福利，保障生物安全，防止环境污染，对动物实验进行伦理审查并出具伦理审查报告。

第六条 各单位应加强实验动物安全管理，防范实验动物安全事故发生；一旦突发实验动物安全事件时，应立即按《丽水学院实验室安全管理办法》（丽学院办[2021]46号）和《丽水学院实验动物管理制度（试行）》（医[2021]31号）执行应急处理并做好详细记录。

第七条 各单位及个人应严格遵守国家标准管理部门制定的实验动物国家标准或行业标准；严格执行浙江省实验动物许可证管理制度，包括实验动物生产许可证、实验动物使用许可证和动物实验从业人员的岗位证书。

第八条 实验动物中心应制定严格的操作规程和规章制度，包括：实验动物和仪器设备的操作规程、动物检疫检测制度、环境卫生定期消毒制度、实验人员培训制度、实验动物福利制度、实验室废弃物无害化处理制度等，保证实验动

物质量和动物实验的支撑条件。

第二章 开放时间

第九条 中心的开放时间为 8:30-17:00，法定节假日、寒暑假为 9:00-17:00。

第十条 如有特殊需求，应至少提前 2 个工作日向中心管理人员提出申请，提交申请表，并提前 1 天与中心管理人员进行确认，同时要求有一名本校教师全程现场指导。

第三章 准入条件

第十一条 课题组或者个人需至少提前两周（法定节假日需在放假前）按要求详细填写《丽水学院实验动物中心笼位申请表》（见附件 1），并办理相关手续经批准后方可使用动物实验室。

第十二条 本科生、研究生教学使用的实验动物，由各相关教学单位根据教学计划及实验课内容，汇总本单位教学用实验动物信息，填写下一学期的《丽水学院教学用实验动物采购计划表》（见附件 2），明确使用时间、动物品系、数量等相关内容，经所在教学单位主管人员签字同意，送至动物实验中心，由动物实验中心按照计划表做好教学实验动物的采购工作。

第十三条 对于科研用实验动物，课题组或者个人需自行向具有实验动物生产合格证的厂家购买，并出示动物质量合格证原件，同时提交复印件一份后，再将动物按照中心工作人员要求安置到位，课题组预约经中心批准后，工作人员按照预约的时间和计划事先安排好实验室和笼位。

第十四条 中心使用的饲料和垫料均为普通级，不提供特殊饲养服务。课题组或者个人所需的特殊饲料及垫料等需委托动物中心采购或自行购买（自购饲料和垫料须有省级检测机构出具的实验动物饲料质量检测合格报告）。

第十五条 在动物中心开展的所有正式的动物实验（除预实验外）及各教学单位新开展的教学实验，原则上须先填写动物实验伦理审查表（见附件3），并经动物中心审核通过方可进行，否则不予进场开展动物实验。

第十六条 本中心动物实验室不接收有放射性、感染性、化学毒性的动物实验，如有违反规定擅自开展的，应立即停止使用动物实验室并承担相应责任。

第四章 从事实验动物工作的人员

第十七条 从事实验动物使用的课题组和个人，应参加《浙江省实验动物从业人员岗位证书》的有关培训及考试。通过考试者方有资格进行动物实验；考试未通过者，应继续学习，直至通过。实验辅助人员也必须掌握实验动物的相关知识，无实验动物从业人员上岗证者需由中心或相关老师组织技能培训，培训合格者方能进入。

第十八条 从事实验动物工作的人员，每年必须参加由单位组织的定期身体健康检查。对患有传染性疾病者或不适宜承担实验动物工作的人员，应及时调换工作岗位。

第十九条 从事实验动物工作的人员应具有享受学校同等的专业职称晋升、专业技术等级评定和特殊行业劳动防护福利的待遇。

第五章 管理规则

第二十条 课题组指定的动物实验操作者须持有效证件（身份证或学生证）在中心办公室进行备案，在通过中心要求的相关考核培训后，方可进入实验室。实验人员持有效证件在指定的有效时间段进入指定实验室。实验人员进入实验室应穿着实验服，保持安静，不得大声喧哗或嬉戏，严禁吸烟、进食，不准乱丢污物、随地吐痰。

第二十一条 实验人员应确保笼架卡完整、真实，不得擅自损坏、取下、替换笼架卡或涂改笼架卡内容，如不慎遗失笼架卡应及时申请补全，没有笼架卡的动物将被作为无主动物处理，所引起的损失由课题组自行承担。

第二十二条 实验人员每次进入动物实验室需如实登记，每个实验项目每次最多只能进入3名实验人员。实验中途如需更换实验人员或因实验需要临时增加实验人员时，须提前到动物实验中心登记备案并办理相关手续和证件，并在实验室人员进出登记表上如实填写。

第二十三条 实验人员原则上应每天进入动物实验室，检查光照、温度、湿度、通风及实验动物健康情况，如发现动物有异常（如疾病、逃逸）应及时主动上报动物实验中心查明原因，妥善处理。

第二十四条 实验完成后，实验人员负责实验的进行及卫生清洁，及时清理实验室、工作台等。实验室内各类物品要分类摆放，做好保养，保证正常使用，如有损坏或丢失，需按价赔偿。爱护实验室设施设备，遵照仪器使用说明正常

使用，不得随意挪动、拆卸、敲打。注意防火、防盗，实验完毕离开时要检查水、电、门、窗及仪器设备的运转情况。

第二十五条 每批实验全部结束后，实验人员应及时与实验动物中心管理人员做好详细的交接手续，以便及时清理、消毒、并做好迎接新课题的一切准备工作。

第二十六条 动物实验室，只能用于动物实验，不得用于其他实验，一经发现立即停止使用动物实验室。

第六章 实验动物的供应

第二十七条 课题组或个人可自行向具有实验动物生产合格证的厂家购买，并出示动物质量合格证原件，同时提交复印件一份，提前二周预约，经中心批准后，工作人员再将动物按照预约的时间和计划事先安排好实验室和笼位。

第二十八条 从国内其他单位引入的实验动物，应附有饲养单位签发的质量合格证书和当地政府相关部门出具的运输检疫报告，经隔离检疫合格后，方可接收；从国外进口实验动物，应按照《中华人民共和国进境动植物检疫审批管理办法》的相关规定进行申报、隔离、检疫等程序办理；不得从疫区引进动物。

第二十九条 从国内外引入需作为 SPF 级种源饲养的遗传修饰动物和各类模式动物必须经过生物净化检测合格后方可使用。

第三十条 对必须进行预防接种的实验动物，应当根据实验要求或《中华人民共和国动物防疫法》的有关规定，进行预防接种或获得预防接种证明。

第七章 实验动物的饲育管理

第三十一条 实验动物的饲育应按照现行的国家标准 (GB14923-2010), 取得实验动物生产许可证和实验动物使用许可证, 实行分级、分类管理。无证部门不得开展实验动物生产和进行动物实验。

第三十二条 实验动物中心应根据遗传学、微生物学、营养学、饲育环境方面的国家标准和要求, 定期对实验动物进行质量检测, 并准确、完整记录各项操作和监控过程的数据, 同时建立统计汇报制度, 保证实验动物符合相关等级。

第三十三条 实验动物必须根据来源、品种或品系、质量等级和实验目的的不同, 分开饲养。实验动物的饲育室、动物实验室应设在不同区域并进行严格隔离。

第三十四条 实验动物等级和饲养环境要求: 普通级动物饲养在普通环境, 无特定病原体 (SPF) 级动物饲养在屏障环境。大鼠、小鼠等只有 SPF 级。

第三十五条 课题组应根据实验需要和实验动物国家标准规定合理设置饲养密度 (每笼动物数), 不得以各种理由随意提高饲养密度。

第八章 实验动物的使用

第三十六条 使用实验动物时应当根据实验目的选用合格的实验动物, 实验动物必须来源于具有实验动物生产许可证的单位, 每批实验动物必须提供质量合格证明, 同时应当标明实验动物名称、规格、性别、等级、数量、近期质量检测报告、购买单位名称、出售日期、许可证号等, 由提供

单位负责人签名并加盖公章。

第三十七条 使用实验动物的场所必须具有实验动物使用许可证，严禁在非动物实验场所进行动物实验。不同等级的实验动物必须在相应等级的设施中进行饲养；从屏障环境拿出的实验动物，不得返回屏障环境。如确有科研工作的特殊需求，必须由个人向所在单位申请，分管领导签署意见，送实验动物中心进行伦理审批，同时将实验项目上报实验动物中心备案。

第三十八条 进行动物实验时，应严格遵守实验室的规章制度和操作规程。进入动物实验室或相关设施，实验人员应服从管理人员的安排和管理，与实验无关人员不得进入动物实验室。临时需要使用或陪同实验的人员必须书面申请并获得批准后方可进入动物实验室。

第三十九条 从事动物实验的课题组和个人应在 48 小时内将实验动物送回实验动物中心。若由于实验的特殊性无法在规定时间内送回的，应注明实验动物数量、品种、实验周期和防护措施等，递交本单位分管领导审批，由实验动物中心核实、备案，并转由项目所属单位监督管理，随时接受实验动物中心管理委员会的检查。

第九章 实验动物的福利

第四十条 从事实验动物工作的人员应善待实验动物，不得戏弄、虐待实验动物，应尽量防止和缓解在实验时所致的动物疼痛和不适。在不影响实验结果判定的情况下，应选择“仁慈终点”，避免延长动物承受痛苦的时间。实验结束

后，需处死实验动物时，应按照人道主义原则进行安死术。处死现场，不宜有其他动物在场。确认动物死亡后，方可妥善处置尸体。

第四十一条 在符合科学原则的条件下，实验人员应积极开展"3R"原则即替代、减少和优化，尽可能用别的方法或低等动物代替，优化实验方案。

第四十二条 在动物实验前，实验人员必须明确和证明该实验的意义和必要性。在科学设计和操作中，尽可能减少实验动物使用数量，坚决避免没有必要的动物实验。

第十章 安全规定

第四十三条 从事实验动物饲养、研究和应用的课题组和个人，应当按照国家《中华人民共和国动物防疫法》等有关规定，建立健全安全管理制度，预防和控制实验室感染，防止可能危及人体健康、公共卫生安全 and 环境安全的实验动物逃逸及病原体扩散。

第四十四条 实验动物中心按照国家相应部门审批，只可以接收常规性的动物实验，不得使用遗传背景不清、来源不明的无证动物，对于放射性、感染性、化学毒性等特殊动物实验没有接收资格，严禁实验人员私下开展感染性或具有潜在感染风险的动物实验，违反者将被取消实验资格，并作为生物安全事故上报学校处理，如造成实验室感染，课题组需承担事故责任。

第四十五条 各类从事实验动物基因工程技术研究和应用基因修饰实验动物进行科学研究的课题组和个人，应当

按照国家《基因工程安全管理办法》相关规定执行，进行生物安全性评价，制定相应的安全控制方法和措施。

第四十六条 从事基因修饰实验动物研究、饲养和应用的课题组和个人需要严格遵照国家有关规定进行申报，批准后方可开展工作。饲养基因修饰实验动物的设施应设置单独笼架，实行严格的人员和物品进出管理，严防野生动物进入和基因修饰实验动物的逃逸。

第四十七条 动物实验室必须配备急救卫生箱，箱内应装有紧急救济所需要的基本物品，以备应急需要；当人员发生较严重伤害时应及时向相关专科医师报告，送往最近医疗机构诊治。

第四十八条 实验动物发生传染性疾病时，应立即采取有效措施进行隔离，查明原因，妥善处理，防止疫情蔓延，并立即报告上级主管部门。如系人畜共患病时，应尽快对有关人员进行严格的隔离和预防治疗，并立即向上级主管部门及当地卫生和兽医防疫部门报告疫情。如属重大动物疫情，应当按照国家规定立即启动突发重大动物疫情应急预案。

第十一章 实验动物废弃物无害化处理

第四十九条 依据《中华人民共和国环境保护法》，实验动物设施内产生的废弃物需经无害化处理后，方可排出。

第五十条 实验动物尸体及相关废弃物由实验人员收集送回动物中心，并说明进行动物实验后的尸体是否需要特殊处理，是否有潜在危害等。若需要特殊处理时应用专用塑料袋及包装用品贮存。

第五十一条 无潜在危害的实验动物尸体、脏器和废弃物，必须用专用塑料袋包装，由实验动物中心指定位置集中贮存，专人管理，及时进行无害化处理。

第五十二条 有潜在危害及感染性的动物尸体、脏器和废弃物，消毒后用专用塑料袋严格包装，填写有关表格，说明其危害及处理要求；由持有许可证的动物尸体和废弃物处置机构运走，及时进行无害化处理。

第五十三条 实验动物尸体严禁食用和出售；实验完成后的动物尸体必须交实验动物中心分类集中处理，否则一切后果由使用者自行负责。

第十一章 费用结算

第五十四条 实验动物中心的饲养笼位实行有偿使用，明码标价，依据仪器设备运行的日常维护费、服务费、设备折旧费、水电费、管理费等，参照国内兄弟院校的收费情况，具体收费另行发文。

第五十五条 实验动物中心笼位的使用需要进行咨询和预约。具体的工作流程为：校内申请者到实验动物中心进行咨询→填写申请表后到财务处缴费→财务收费（从课题组或个人的经费中划拨至动物中心专用账户 S3052022001 中）→申请者执收费单到实验动物中心预约笼位→申请者根据申请期限进行饲养动物→完成饲养→清理干净笼位和环境。校外申请者需要与我院签订协议后再进行笼位申请及后续实验。

第五十六条 实验动物中心的饲养笼位收费价格需要

调整时，由中心提出收费价格变动申请报告，经动管会审核并签署意见后批准执行。

第五十七条 费用由学校财务处统一收取（由学校财务开具服务发票给外单位用以报销使用，按实际饲养产生的费用报销，金额不超过签订的合同总额，如若有超额需进行补签协议）。校内实行转账，实验动物中心和个人不得擅自减免收费，不得私自收取现金。

第五十八条 实验动物进入中心前一周各课题组和个人在校财务处缴清费用到中心登记，否则中心不予提供所需实验动物和笼位。

第十二章 监督检查

第五十九条 “动管会”对本校从事实验动物生产与应用的单位和个人实行监督检查制度，向受检单位和个人通报检查结果，并将检查结果予以公示。

第六十条 从事实验动物饲养、研究和应用的单位和个人应当接受并配合实验动物主管部门进行的监督和检测。

第六十一条 鼓励全校师生员工向“动管会”举报实验动物管理与使用中的违规行为。

第十三章 奖励与处罚

第六十二条 对在实验动物管理工作中做出突出贡献的单位和个人，主管部门给予表彰或奖励。

第六十三条 对违反本办法的单位和个人，由“动管会”视情节轻重，给予批评教育；严重者上报主管部门给予处分；违法者移交司法机关处理。

第六十四条 预约笼位到期后，给予课题组或者个人一周的时间用于清理笼位和实验室。对于没有按时清理笼位和实验室的课题组或者个人，每延期一天给予 10 倍收费标准的价格进行处罚。

第十四章 附则

第六十五条 本办法由济宁医学院实验动物管理委员会制定并负责解释。

第六十六条 本办法自颁布之日起施行。

附件 1:

丽水学院实验动物中心笼位申请表

编号:

课题名称			
申报单位			
试验日期	202__年__月__日至 202__年__月__日		
安 全 性		有无毒害:	__有 __无
动物试验内容摘要:			
计划使用	品种/品系: 动物级别: __SPF 级 __普通级		
实验动物	动物只数: 雌♀: _____ 雄♂ _____ 合计: _____		
动物实验特殊要求:			
采购方式	____自行联系采购 ____委托动物中心购买		
经费支出	____项目经费 ____其它		
课题负责人		联系方式	
实验申请人	签名: _____ 日期: _____年____月____日		
动物中心	房间号: _____		
笼位安排	笼 位: _____		
动物中心			
意 见	签名: 日期: _____年____月____日		
备注			

丽水学院

202__~202__学年第__学期教学用实验动物采购计划表

填表时间：202__年__月__日

填表人：_____

周次	日期	动物名称品系	数量	使用实验室	备注
1	__月__日~__月__日				
2	__月__日~__月__日				
3	__月__日~__月__日				
4	__月__日~__月__日				
5	__月__日~__月__日				
6	__月__日~__月__日				
7	__月__日~__月__日				
8	__月__日~__月__日				
9	__月__日~__月__日				
10	__月__日~__月__日				
11	__月__日~__月__日				
12	__月__日~__月__日				
13	__月__日~__月__日				
14	__月__日~__月__日				
15	__月__日~__月__日				
16	__月__日~__月__日				
17	__月__日~__月__日				
合计	兔：_____只；小鼠：_____只；大鼠：_____只； 其它：_____。				

注：1.如无特殊要求，中心统一采购的教学用实验动物如下：

兔：2kg±的新西兰兔；小鼠：20g±的ICR小鼠；大鼠：200g±的SD大鼠。

2.如有特殊要求的可在备注栏内注明。

3.实验完毕后如有不处死的应予注明，未注明的按处死处理。

4.实验完后未处死/死亡的动物在饲养两周后可能被再次使用，如有要求的应予说明。

抄送：

丽水学院医学院办公室

2024 年 7 月 31 日印发
